

COPIA



COMUNE DI ALTISSIMO

Provincia di Vicenza

N. 10 del Reg. Delib.

N. 800 di Prot.

Verbale letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Antecini

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Scarpari

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

**NOMINA RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO AI SENSI
ART. 10 DEL D. LGS. 163/2006.**

N. 42 REP.

REFERTO PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente Deliberazione e' stata pubblicata allo Albo Comunale per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addì, 04/02/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
supplente
f.to F.Fiorin

Per copia conforme all'originale.

Addì, 04/02/2011

IL FUNZIONARIO ADDETTO
Monica Elena Mingardi
Firma a mezzo stampa ai sensi
art. 3 D.Lgs. 39/1993

L'anno duemilaundici addì ventisette del mese gennaio alle ore 18,30 nella sala alle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

		PRES.	ASS.
Antecini Valeria	Sindaco	SI	
Monchelato Liliana Teresa	Assessore		SI
Trevisan Mattia	Assessore		SI
Zerbato Silvano	Assessore	SI	
Cracco Adriano	Assessore	SI	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dr. Emilio Scarpari.

L'avv. Antecini Valeria nella sua qualita' di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio, e' divenuta esecutiva.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART.10 DEL G.LGS. 163/2006.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 10 del Codice dei contratti pubblici D.lgs. 163/2006, che testualmente recita:

"10. Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

1. *Per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.*
2. *Il responsabile del procedimento svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal presente codice, ivi compresi gli affidamenti in economia, e alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti, che non siano specificamente attribuiti ad altri organi o soggetti.*
3. *In particolare, il responsabile del procedimento, oltre ai compiti specificamente previsti da altre disposizioni del presente codice:*
 - a. *formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture, e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;*
 - b. *cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;*
 - c. *cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;*
 - d. *segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;*
 - e. *accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;*
 - f. *fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza;*
 - g. *propone all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;*
 - h. *propone l'indizione, o, ove competente, indice la conferenza di servizi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati.*
4. *Il regolamento individua gli eventuali altri compiti del responsabile del procedimento, coordinando con essi i compiti del direttore dell'esecuzione del contratto e del direttore dei lavori, nonché dei coordinatori in materia di salute e di sicurezza durante la progettazione e durante l'esecuzione, previsti dal decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e dalle altre norme vigenti.*
5. *Il responsabile del procedimento deve possedere titolo di studio e competenza adeguati in relazione ai compiti per cui è nominato. Per i lavori e i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura deve essere un tecnico. Per le amministrazioni aggiudicatrici deve essere un dipendente di ruolo.*
6. *Il regolamento determina i requisiti di professionalità richiesti al responsabile del procedimento; per i lavori determina l'importo massimo e la tipologia, per i quali il responsabile del procedimento può coincidere con il progettista. Le ipotesi di coincidenza tra responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto sono stabilite dal regolamento, in conformità all'articolo 119.*

7. *Nel caso in cui l'organico delle amministrazioni aggiudicatrici presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile del procedimento, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del responsabile del procedimento possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice per l'affidamento di incarichi di servizi, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico - finanziario, amministrativo, organizzativo, e legale, che abbiano stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali.*

8. *Il nominativo del responsabile del procedimento è indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara per l'affidamento del contratto di lavori, servizi, forniture, ovvero, nelle procedure in cui non vi sia bando o avviso con cui si indice la gara, nell'invito a presentare un'offerta.*

9. *Le stazioni appaltanti che non sono pubbliche amministrazioni e enti pubblici, in conformità ai principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, individuano, secondo i propri ordinamenti, uno o più soggetti cui affidare i compiti propri del responsabile del procedimento, limitatamente al rispetto delle norme del presente codice alla cui osservanza sono tenuti."*

RITENUTO di dovere dare corso alla prescritta nomina del Responsabile del Procedimento Unico anche in considerazione della necessità di procedere all'accreditamento presso il CIPE e l'Autorità sui contratti pubblici per poter acquisire i codici CUP e CIG previsti nelle nuove disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti;

VISTO l'attuale organigramma del Comune di Altissimo;

VISTO il parere tecnico favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di nominare, in relazione al disposto dell'articolo 10 del Codice dei contratti pubblici, i seguenti responsabili del procedimento in riferimento alla acquisizione dei beni e servizi e per lo svolgimento dei lavori pubblici relativi alle proprie competenze determinate dal Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e dai decreti sindacali:

- dott. Emilio Scarpari, Segretario Comunale e Responsabile Area Contabile,;
- Monica Elena Mingardi, Responsabile Area Amministrativa;
- arch. Alberto Cisco, Responsabile Area Tecnica.

Con separata ed unanime votazione favorevole, la present deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

COMUNE DI ALTISSIMO
(PROVINCIA DI VICENZA)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
AVENTE PER OGGETTO:**

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO AI SENSI ART. 10 DEL D. LGS. 163/2006.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE.

Altissimo, li 27/01/2011

FIRMA

f.to Cisco

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Altissimo,

FIRMA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C. NR. 10 DEL 27/01/2011